

 Universitas Harkat Negeri	UNIVERSITAS HARKAT NEGERI	SEKOLAH VOKASI IK.SPMI.FSV.O1.a
	FORM VALIDASI	

Nama Dokumen	: SK Panitia Ujian Akhir Semester prodi D-3 PH
Nomor Dokumen	: 009.05 / FSV-HN / 1 / 2026
Tanggal Disposisi	:
Jenis dokumen	: ☐ Surat Keputusan ☐ Peraturan
Sifat	: ☐ Rahasia ☐ Mendesak ☐ biasa

Tanggal	Validator	Catatan			Paraf
	Dekan S- Vokasi	☐ Setuju	☐ Tolak	☐ Revisi	
	Wakil Dekan S- Vokasi	☒ Setuju	☐ Tolak	☐ Revisi	
	Staff	☐ Setuju	☐ Tolak	☐ Revisi	
		☐ Setuju	☐ Tolak	☐ Revisi	
		☐ Setuju	☐ Tolak	☐ Revisi	

Ket: Formulir ini digunakan sebagai instrumen pendukung pada penetapan SK dan pengesahan peraturan Direktur di lingkungan Politeknik Harapan Bersama



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS SEKOLAH VOKASI
UNIVERSITAS HARKAT NEGERI
Nomor: 009.05/FSV-HN/I/2026

TENTANG
PENETAPAN PANITIA UJIAN AKHIR SEMESTER GANJIL
PROGRAM STUDI DIPLOMA TIGA PERHOTELAN UNIVERSITAS HARKAT NEGERI
TAHUN AKADEMIK 2025/2026

DEKAN FAKULTAS SEKOLAH DAN VOKASI UNIVERSITAS HARKAT NEGERI,

- Menimbang : a. bahwa untuk menunjang kelancaran dan ketertiban pelaksanaan Ujian Akhir Semester, Semester Ganjil pada Program Studi Diploma Tiga Perhotelan Universitas Harkat Negeri, maka dipandang perlu menetapkan susunan panitia pelaksanaan panitia Ujian Akhir Semester Ganjil Tahun Akademik 2025/2026;
- b. bahwa nama yang tercantum dalam daftar lampiran keputusan ini dipandang mampu dan bersedia untuk ditetapkan sebagai Panitia Ujian Tengah Semester Ganjil Program Studi Diploma Tiga Perhotelan Universitas Harkat Negeri Tahun Akademik 2025/2026;
- c. berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b, dipandang perlu menetapkan Surat Keputusan Dekan Fakultas Sekolah Vokasi Universitas Harkat Negeri..
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 430II);

2. Undang-Undang...

2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2004 tentang Perubahan Undang – Undang Nomor 116 Tahun 2001 tentang Yayasan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 1115, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 4430);
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 1158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 5336);
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 5500);
5. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 6611)
6. Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor: AHU-2674.AH.011.04 Tahun 2012 tentang Pengesahan Yayasan Pendidikan Harapan Bersama (Tambahan Berita Negara Republik Indonesia Tanggal 20/6-2014 No. 49);
7. Keputusan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 624/B/O/2025 tentang Izin Penggabungan Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan MesinYMI di Kota Tegal dan Politeknik Harapan Bersama di Kota Tegal Menjadi Universitas Harkat Negeri di Kota Tegal Provinsi Jawa Tengah yang diselenggarakan oleh Yayasan Pendidikan Harapan Bersama.

MEMUTUSKAN

Menetapkan

: KEPUTUSAN DEKAN TENTANG PANITIA UJIAN AKHIR SEMESTER GANJIL PROGRAM STUDI DIPLOMA TIGA PERHOTELAN UNIVERSITAS HARKAT NEGERI TAHUN AKADEMIK 2025/2026.

KESATU....

- KESATU : Menetapkan Panitia Ujian Akhir Semester Ganjil Program Studi Diploma Tiga Perhotelan Universitas Harkat Negeri Tahun Akademik 2025/2026 sebagaimana tersebut dalam lampiran Surat Keputusan ini
- KEDUA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Tegal,
pada tanggal 1 Januari 2026
Dekan Sekolah Vokasi,

 Universitas
Harkat Negeri
Sekolah Vokasi

Dr. apt. Heru Nurcahyo, S.Farm., M.Sc.
NIPY 10.007.038

LAMPIRAN
KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS SEKOLAH VOKASI
UNIVERSITAS HARKAT NEGERI TENTANG
PANITIA UJIAN AKHIR SEMESTER GANJIL STUDI
DIPLOMA TIGA PERHOTELAN UNIVERSITAS HARKAT
NEGERI TAHUN AKADEMIK 2025/2026

PANITIA UJIAN AKHIR SEMESTER GANJIL 2025/2026
PRODI DIPLOMA TIGA PERHOTELAN

NO	STRUKTUR	PELAKSANA	JOBDISK
1	Pengarah	1. Dr. apt. Heru Nurcahyo, S.Farm., M.Sc. 2. Ida Afriliana, S.T., M.Kom.	Mengarahkan pelaksanaan UAS di bidang akademik
2	Keuangan	Iqbal Ilham fauzi, A.Md.Akun.	Keuangan dan administrasi UAS
3	Administrasi Akademik	Ahmad Maulana, S.Kom, M.Tr.T.	Administrasi Akademik
4	Penanggung Jawab	Lourensius Hendra Putra, ST., M.M.	1. Bertanggung jawab atas keseluruhan pelaksanaan UAS 2. Menilai dan mengevaluasi prestasi dan kinerja panitia UAS 3. Melaksanakan koordinasi dengan panitia UAS
5	Sekretaris Ujian	Wiyanti, S.Kom., M.M.	1. Membuat proposal UAS 2. Membuat surat pemberitahuan pelaksanaan UAS 3. Mengevaluasi peserta/mahasiswa ujian di Program Studi 4. Menegur panitia UAS yang lalai dalam pelaksanaan tugasnya 5. Mengajukan draf SK kepanitiaan 6. Menentukan pengawas UAS 7. Mengajukan dan melaporkan hasil UAS untuk proses pencairan UAS
6	Koordinator Pelaksana Ujian	- Tantri Adithia Sabrina, S.Pd., M.M.Par. - Khaeril Sungkawa, S.S., M.M.Par.	1. Bertanggung jawab dalam pelaksanaan UAS 2. Mengkoordinir kelancaran kegiatan pelaksanaan UAS 3. Pembuatan jadwal UAS 4. Bertanggung jawab dalam pengumpulan soal, distribusi lembar jawab dan penginputan nilai dosen

LAMPIRAN
KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS SEKOLAH VOKASI
UNIVERSITAS HARKAT NEGERI TENTANG
PANITIA UJIAN AKHIR SEMESTER GANJIL STUDI
DIPLOMA TIGA PERHOTELAN UNIVERSITAS HARKAT
NEGERI TAHUN AKADEMIK 2025/2026

7	Koordinator Rekapitulasi Mahasiswa	Hans Hera Amalia, S.ST.	1. Melaporkan dan mengevaluasi data peserta/ mahasiswa UAS 2. Merekapitulasi tagihan/ pembayaran peserta/ mahasiswa 3. Bertanggung jawab dalam kedisiplinan peserta/ mahasiswa selama UAS 4. Menyelesaikan permasalahan (akademik/ keuangan) peserta/ mahasiswa terkait UAS
8	Koordinasi Monitoring dan Riview	- Wiyanti, S.Kom., M.M. - Puput Dewi Anggraeni, S.ST.Par., M.Par.	1. Menyiapkan, mengkaji, dan menyusun dokumen UAS agar sesuai Standar penjaminan Mutu Internal (SPMI) 2. Melakukan monitoring dan melaporkan hasil evaluasi kegiatan UAS 3. Melakukan riview soal dengan team
9	Administrasi Peserta Ujian	Hans Hera Amalia, S.ST.	1. Melaksanakan pelayanan administrasi terkait UAS 2. Membantu dalam persiapan dan pelaksanaan UAS 3. Merekapitulasi kehadiran mahasiswa untuk filter keikutsertaan UAS 4. Membantu dalam menyiapkan data peserta/ mahasiswa di sistem SEVIMA UAS 5. Membantu persuratan sekretaris prodi dalam pemberitahuan UAS
10	TIM Pengawas	Hans Hera Amalia, S.ST.	1. Menyiapkan, mengelola dan membantu kebutuhan laboratorium dan kenyamanan lingkungan laboratorium dalam UAS 2. Mengkoordinir tenaga laboran dalam melakukan pelayanan laboratorium selama UAS 3. Menginput jadwal UAS praktik dan praktikum kedalam sistem penjadwalan

Dekan Sekolah Vokasi,



Dr. apt. Heru Nurcahyo, S.Farm., M.Sc.

NIPY I0.007.038